

Comment trouver ce que vous cherchez sur le portail des justificatif

Sommaire

1. S'identifier
2. Ajouter des collaborateurs
3. Rechercher des justificatifs
4. Transmettre des justificatifs

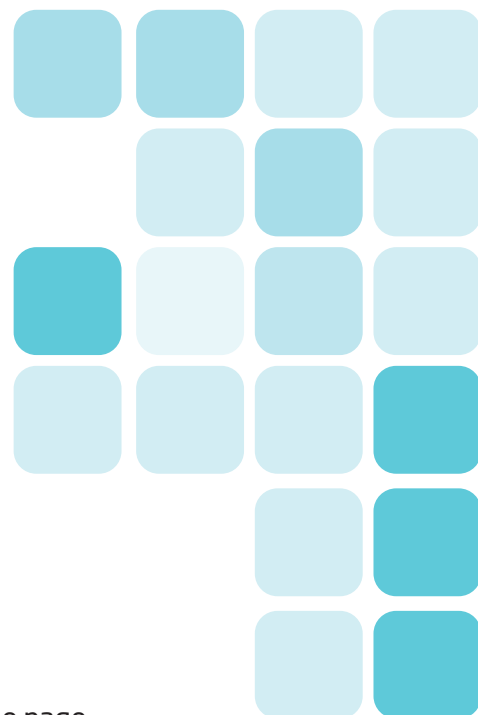
1. S'identifier

Le portail Medibel+ est accessible à l'adresse <https://justificatifs.doctrails.net>

Après votre première insertion, vous recevrez un e-mail avec un lien vers une page où vous pourrez créer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois que vous avez créé ces données, vous pouvez accéder au portail.

Entrez vos données et cliquez sur 



medibel+
the edi project for the media branch in belgium

Se connecter

Connexion par mot de passe

Connexion par mot de passe

Connexion par certificat

Documents

Concentra MEDIA

Caréli's

DE PERSGROEP
the part of our passion
ADVERTISING

IPM
Media Today

GROUPE
ROSSEL

Roularta
Media Group

SanomaMedia

© Copyright 2011 D Soft | Top - Version 2.5.0.243 on 2013-02-19

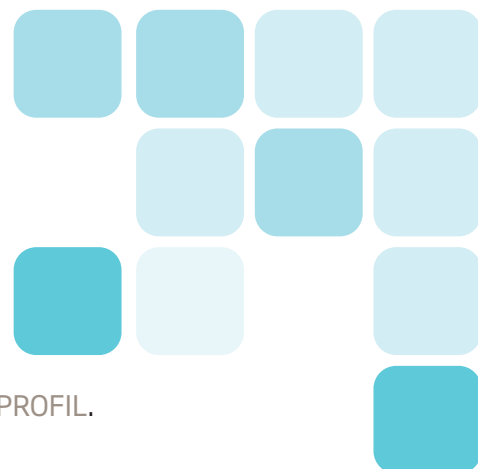
2. Ajouter des collaborateurs

Dans chaque entreprise, il y a seul un collaborateur qui se charge de gérer le portail.

En tant qu'administrateur, il a la possibilité d'ajouter des collègues. Ceux-ci ne recevront pas d'e-mails, mais auront accès à l'ensemble du portail.

Procédez comme suit :

Dans le menu de gauche, cliquez sur **PARAMÉTRAGE**, puis sur **DONNÉES DE PROFIL**.



Collaborateurs

Nom	Courriel
Aucun élément n'a été trouvé.	

[Ajouter](#)

Vous trouverez tout en bas une rubrique **COLLABORATEURS**. Vous pouvez ajouter des collaborateurs en cliquant sur le bouton [Ajouter](#) en remplissant l'écran ci-dessous et en cliquant sur le bouton [Sauvegarder](#).

Gérer collaborateur

Nom *

Courriel *

Mot de passe *

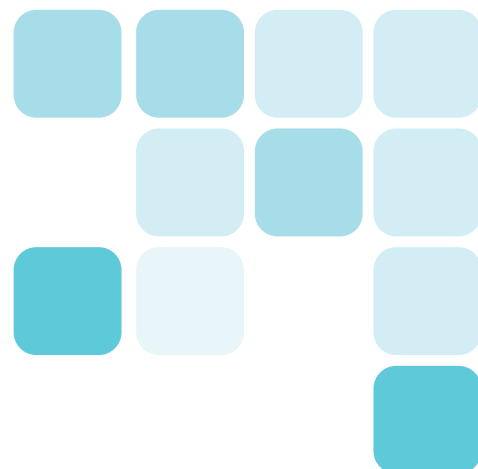
Confirmer le mot de passe *

[Sauvegarder](#)

3. Rechercher des justificatifs

Dans le menu de gauche, cliquez sur JUSTIFICATIFS, puis sur PRINT.

L'onglet PRINT comprend les justificatifs des annonces insérées dans nos titres papier. Nous ajouterons ultérieurement un onglet DIGITAL pour vous permettre de retrouver les justificatifs des publicités insérées dans nos médias numériques.



Vous obtiendrez le relevé de tous vos justificatifs et vous pouvez rechercher une annonce spécifique à l'aide du bouton [Recherche Avancée](#).

Recherche Avancée

Annonceur	<input type="text"/>	Date de parution	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Entreprise	<input type="text"/>	N° MDB-ID	<input type="text"/>			
Personne à contacter	<input type="text"/>	N° PO client	<input type="text"/>			
Editeur	<input type="text"/>	N° de commande de l'éditeur	<input type="text"/>			
Produit	<input type="text"/>	N° de matériel de l'éditeur	<input type="text"/>			
Edition	<input type="text"/>	Téléchargés?	Montrer tous <input type="button" value="v"/>			

Entrez vos critères de recherche et cliquez sur .

Justificatifs numériques					
Référence annonceur	Produit	Edition	Annonceur	Date de parution	Télécharger
<input type="checkbox"/> ***RESERVATIE*** 245783	DataNews Ned	DataNews Ned	BELGACOM	2013-02-22	Downloaden <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> ***RESERVATIE*** 245783	DataNews Fr	DataNews Fr	BELGACOM	2013-02-22	Downloaden <input type="button" value="v"/>

Vous pouvez ensuite trier vos résultats de recherche en cliquant sur les titres des colonnes.



Vous pouvez ouvrir votre justificatif de deux manières :

Via RÉFÉRENCE ANNONCEUR

Vous verrez la page où se trouve votre annonce et vous pourrez feuilleter l'édition.

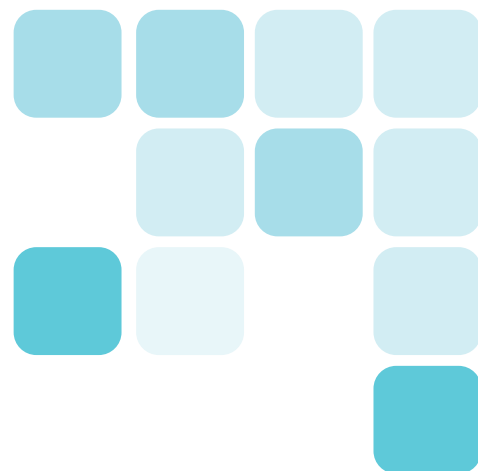
Via PRODUIT

Vous pourrez voir le chemin de fer de l'ensemble du journal.

Le menu supérieur vous permet de passer à tout moment d'une vue à l'autre.

Chemin de fer Feuilleter Envoyer

En haut s'affichent les informations spécifiques de vos justificatifs.
En cliquant sur une page du chemin de fer ou du module de navigation,
un document PDF s'ouvrira.

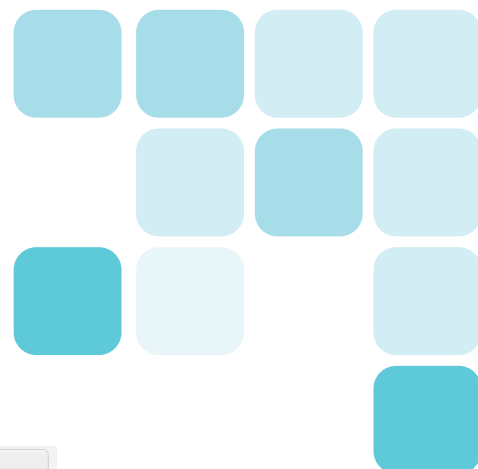


4. Transmettre des justificatifs


Vous pouvez également transmettre des justificatifs à un tiers. Le destinataire pourra consulter le chemin de fer de l'ensemble du journal, mais aussi visionner la double page avec l'annonce et la page d'avant et d'après.

Procédez comme suit :

Recherchez les justificatifs que vous souhaitez envoyer, cochez-les et cliquez sur le bouton



Justificatifs numériques					
Référence annonceur	Produit	Edition	Annonceur	Date de parution	Télécharger
<input type="checkbox"/> ***RESERVATIE*** 245783	DataNews Ned	DataNews Ned	BELGACOM	2013-02-22	Downloaden
<input type="checkbox"/> ***RESERVATIE*** 245783	DataNews Fr	DataNews Fr	BELGACOM	2013-02-22	Downloaden
<input type="checkbox"/> Belgacom 246374	Metro	Metro NL	Belgacom	2013-02-21	Downloaden
<input type="checkbox"/> Belgacom 246374	Metro	Metro FR	Belgacom	2013-02-21	Downloaden
<input type="checkbox"/> Belgacom 246374	Metro	Metro NL	Belgacom	2013-02-19	Downloaden
<input type="checkbox"/> Belgacom 246374	Metro	Metro FR	Belgacom	2013-02-19	Downloaden
<input type="checkbox"/> 246491	Het Laatste Nieuws	Nationaal/De Ring	BELGACOM	2013-02-18	Downloaden
<input type="checkbox"/> 246495/246491	Het Laatste Nieuws	Nationaal/De Ring	BELGACOM	2013-02-14	Downloaden

Complétez l'écran ci-dessous et cliquez sur le bouton  en bas, à droite.

Transmettre justificatifs

E-mail ontvanger

Bewijsnummers
Pas de numéro de référence - Het Laatste Nieuws - NATIONAAL - T.L.I. (2/3)
Pas de numéro de référence - Het Laatste Nieuws - NATIONAAL - T.L.I. (1/3)

* Les justificatifs marqués en rouge ne peuvent pas être transmis parce que la limite de transmission a été atteinte.

Message

Language d'email

Sorteren op *

